

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

„Milčice vodovod a splašková kanalizace -
Investiční úvěr“

ZADAVATEL:

Obec Milčice

Milčice 32, 289 11 Milčice

IČ: 00239445

Projekt je spolufinancován z prostředků Operačního programu Životní prostředí



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

1) PREAMBULE

Obec Milčice si Vás dovoluje, jako dodavatele, který působí v relevantním oboru podnikání ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, vyzvat k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky „Milčice vodovod a splašková kanalizace“.

Tato veřejná zakázka je typu zakázky malého rozsahu 2. kategorie dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP účinných od 1.1.2013. Nejedná se o zadávací řízení dle Zákona o veřejných zakázkách č.137/2006 Sb.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Obec Milčice
Sídlo: Milčice 32, 289 11 Milčice
Zastoupený: Janem Králem, starostou obce
IČ: 00239445
DIČ: - není plátce DPH-

Kontaktní osoba ve věci zadávání veřejné zakázky:

Jméno: Petr Dytrych
Telefon: 602 376 148
E-mail: ou.milcice@tiscali.cz

3) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí investičního úvěru ve výši 4 000 000,- Kč. Úvěr bude sloužit k financování investiční akce – „Milčice vodovod a splašková kanalizace“.

4) KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v příloze č. 1 zákona pod položkou č. 6 Finanční služby, písmeno b) – Bankovníctví a investiční služby.

Klasifikace dle CPV: 66113000-5 poskytování úvěru

5) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500 000,- Kč bez DPH

6) LHŮTY A MÍSTO PRO PROVEDENÍ ZAKÁZKY

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Čerpání úvěru bude zahájeno: 05/2013 (předpoklad)

Čerpání úvěru bude dokončeno: 06/2014 (konec projektu)

Zadavatel stanovil zahájení doby plnění za předpokladu řádného ukončení zadávacího řízení a podepsání smlouvy s vybraným uchazečem.

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele – Obec Milčice

7) OBCHODNÍ PODMÍNKY

NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč je povinen v nabídce doložit „Návrh smlouvy o úvěru“. Tento návrh musí být podepsán statutárním zástupcem uchazeče a opatřený razítkem.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Čerpání úvěru bude zahájeno v květnu 2013. Předpokládaná doba splácení úvěru je **10 let**. Předpokládané datum zahájení splácení jistiny je od června 2013. Splácení úroků bude pravidelně čtvrtletně vždy k poslednímu dni měsíce. V případě 1. čerpání úvěru v červnu 2013 budou úroky uhrazeny k 31. 7. 2013, poté v následujících kalendářních čtvrtletích.

HARMONOGRAM ČERPÁNÍ ÚVĚRU

Harmonogram čerpání úvěru uvedený v zadávací dokumentaci je předpokládaným harmonogramem, který je závislý na skutečném postupu a úhradě prováděných staveb. Pro zpracování nabídky je závazný předpokládaný harmonogram s tím, že uchazeči musí kalkulovat ve svých nabídkách s rizikem, že skutečné čerpání se může od předpokladu lišit a částky v měsících se mohou měnit.

| |
|----------------------------------|
| Časové období čerpání |
| Začátek květen 2013 |
| Konec červen 2014 |

DOBA SPLÁCENÍ ÚVĚRU

Předpokládaná doba splácení úvěru je 7/2013 – 7/2023.

SPLÁCENÍ JISTINY

Splácení jistiny úvěru bude formou čtvrtletních splátek vždy k ultimu čtvrtletí v předpokládané výši 100.000 Kč.

SPLÁCENÍ ÚROKŮ

Splácení úroků bude formou čtvrtletních splátek vždy k ultimu příslušného čtvrtletí.

ÚROKOVÁ SAZBA

Úroková sazba bude stanovena jako pohyblivá p. a. v procentech.

ZAJIŠTĚNÍ ÚVĚRU

Rozsah a způsob zajištění navrhne uchazeč ve své nabídce.

ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ÚVĚRU

Pro vypracování nabídky zadavatele se stanovují následující absolutní podmínky spojené se splácením a čerpáním úvěru:

- za nedočerpání úvěru nesmí být stanoveny žádné sankční poplatky;
- v případě jiného termínu čerpání úvěru musí být umožněno prodloužení lhůty čerpání, zahájení a ukončení splácení jistiny až o 6 měsíců bez jakýchkoliv sankčních poplatků;
- za předčasné splácení úvěru (na základě písemného oznámení bance alespoň 30 kalendářních dnů před smluvně sjednanými termíny splácení) nesmí být stanoveny žádné sankční poplatky nebo úhrady ušlých sjednaných úroků;
- za změnu výše splátek jistiny nesmí být stanoveny žádné sankční poplatky nebo úhrady ušlých sjednaných úroků;
- po dobu čerpání úvěru musí být zadavatel oprávněn k mimořádným splátkám poskytnutého úvěru
- případné změny úvěrové smlouvy budou provedeny bezplatně;
- nepodmínění poskytnutí úvěru převedením platebního styku.

OSTATNÍ PODMÍNKY ÚVĚRU

Uchazeč ve své nabídce uvede ostatní podmínky úvěru (formulář je součástí zadávací dokumentace) spojené se splácením a čerpáním úvěru, které bude uplatňovat vůči zadavateli.

- výši úroků z prodlení pro případ prodlení se splácením jistiny (v %);
- způsob zajištění úvěru;

- popis podmínek podstatného porušení smlouvy o úvěru pro jednostranné prohlášení splatnosti úvěru nebo odstoupení od smlouvy;
- zda bude požadována smluvní pokuta a v jaké výši v případě porušení nepeněžitěho závazku zadavatele;
- zda je čerpání podmíněno předložením smluv nebo jiných dokumentů prokazujících účel čerpání;
- požadavky na předložení jiných dokumentů;
- veškeré další druhy sankcí a jejich výši pro zadavatele, vyplývající ze smlouvy;
- veškeré druhy poplatků za administrativní práce;
- zda bude účtován rezervační poplatek z nedočerpané části úvěru a v jaké výši;
- V obchodních podmínkách musí být pouze české právo a řešení sporu pouze u českých soudů

Všechny uchazečem definované ostatní podmínky úvěru budou uvedeny v návrhu úvěrové smlouvy.

8) POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZUPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena a veškeré další cenové údaje budou uvedeny v Kč.

PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Výchozí podmínky pro zpracování nabídkové ceny jsou dány předpokládaným průběhem čerpání a splácení úvěru. Jako další podmínky při zpracování nabídkové ceny musí uchazeč respektovat:

- všechna rizika vyplývající z absolutních podmínek úvěru
- úroková marže banky a všechny poplatky, provize a odměny jsou konstantní po celou dobu trvání úvěru
- možnou odchylku od předpokládaného průběhu čerpání a splácení jistiny o šest měsíců (pevná marže banky se nesmí změnit ani v případě vyšší odchylky)

STRUKTURA NABÍDKOVÉ CENY ÚROKOVÉ SAZBY

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče členěna podle následujících zásad:

- úrokové náklady úvěru v procentech a Kč
- smluvní úrok ve formě pohyblivé úrokové sazby p. a. v %;
- peněžní vyjádření úroků v českých korunách
- neúrokové náklady vyplývající z úvěru
- poplatky, provize, odměny a ostatní náklady spojené s poskytnutím úvěru vyčíslené v českých korunách po celou dobu trvání úvěrové smlouvy;
- struktura, splatnost a výše veškerých takových poplatků, provizí, odměn a nákladů bude položkově specifikována v příloze formuláře Nabídková cena.

Nabídková cena úvěru celkem je nabídková cena za celé plnění veřejné zakázky vyčíslená jako souhrn úroků a všech dalších poplatků, provizí, odměn a ostatních nákladů po celou dobu trvání úvěrové smlouvy.

9) POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Vzhledem k tomu, že zadavatel k podání nabídky vyzval dodavatele, kteří dané služby běžně na trhu poskytují, vyžaduje zadavatel prokazování kvalifikace pouze v rámci základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDOPKLADY

SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

- kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením. Pokud se na dodavatele některý základní kvalifikační předpoklad nevztahuje, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení, popřípadě pouze uvede, že se na něj tato povinnost nevztahuje. V takovém případě se na něj nevztahuje ani povinnost předkládat příslušné seznamy.

10) PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel prokazuje oprávnění k podnikání předložením bankovní licence udělené ČNB dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách v platném znění nebo obdobnou bankovní licenci (povolení působit jako banka) na území členských států Evropského společenství, popřípadě jiným dokladem opravňujícím jej k podnikání v činnosti, která je předmětem veřejné zakázky.

K dokladu opravňujícímu uchazeče k podnikání přiloží uchazeč i výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů. Oprávnění k podnikání (včetně výpisu z obchodního rejstříku a bankovní licence) předloží uchazeč v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

11) EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů **nepožaduje.**

12) TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů nepožaduje.

13) POVINNÉ ÚDAJE DLE ČLÁNKU 9 NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č.1828/2006



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

14) PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ KE KVALIFIKACI PŘED PODPISEM SMLOUVY

Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

15) OBSAH A FORMA NABÍDKY

NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh úvěrové smlouvy předložený uchazečem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 4. 2013 v 12:00 hod.

PODÁNÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Nabídka uchazeče může být podána buď v 1 (jednom) svazku nebo v samostatných oddělených slokách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa.

Nabídky budou doručeny na adresu Obec Milčice, Milčice 32, 289 11 Milčice. Nabídka bude v zalepené obálce označené adresou uchazeče a textem „**NEOTEVÍRAT – Investiční úvěr**“.

ZABEZPEČENÍ NABÍDKY UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen, nebo jinak ukončen, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout.

ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

- Vyplněný formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY“ obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). Formulář rovněž musí obsahovat cenu za poskytnutí úvěru celkem.
- Návrh úvěrové smlouvy včetně obchodních podmínek uchazeče – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:

1. Formulář – Krycí list nabídky
2. Formulář – Ostatní podmínky úvěru
3. Formulář – Nabídková cena pro rekapitulaci celkové nabídkové ceny
4. Formulář - Zajištění úvěru
5. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
 - Výpis z obchodního rejstříku
 - Bankovní licence či jiný doklad opravňující k podnikání

16) OSTANÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

POŽADAVKY NA VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

17) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny; nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu.

- V případě rovnosti dvou a více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky byly shodné.

18) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Textová část zadávací dokumentace
- Formulář Krycí list nabídky
- Formulář Nabídková cena
- Formulář Ostatní podmínky úvěru
- Formulář Zajištění úvěru

19) DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu Obec Milčice, Milčice 32, 289 11 Milčice.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Kontaktní osoba Petr Dytrych, e-mail: ou.milcie@tiscali.cz tel: 602 376148

20) JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel nehradí uchazečům žádné náklady, které vynaložili za účast v této soutěži.

V Milčicích, dne 25.3.2013

Jan Král
starosta obce Milčice