



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka na stavební práce

Název veřejné zakázky:

**„SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY
MATEŘSKÉ ŠKOLY“**

Zadavatel:

Město Týnec nad Sázavou

Zadavatel vystupuje v tomto zadávacím řízení jako veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona. Dále zadavatel:

- tuto veřejnou zakázku zadává ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona,
- tuto veřejnou zakázku označuje dle její předpokládané hodnoty jako PODLIMITNÍ veřejnou zakázku,
- stanovil předpokládanou hodnotu zakázky na základě odborného propočtu.



1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název:	Město Týnec nad Sázavou
doručovací adresa:	K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou
IČ:	00232904
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Martin Kadrnožka, starosta města

1.2 Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se v souladu s ustanovením § 151 zákona při výkonu práv a povinností podle ustanovení zákona, souvisejících s tímto zadávacím řízením, nechal zastoupit jinou osobou. Tato osoba splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a neúčastní se tohoto zadávacího řízení.

Osobě, zastupující zadavatele, zadavatel neudělil zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Název:	AAA zakázky s.r.o.
Sídlo:	U Kamýku 284/11, 142 00 Praha 4
doručovací adresa společnosti:	Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov
IČ:	28960335
Kontaktní osoba:	Mgr. Šárka Hájková
Mobil:	+ 420 603 525 970
E-mail:	hajkova@aaazakazky.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla „**SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY MATĚRSKÉ ŠKOLY**“. Práce budou provedeny v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a projektové dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že tyto zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč musí řídit.

Pokud jsou v dokumentaci uvedeny obchodní názvy nebo vzory některých výrobků nebo dodávek, případně označení, které má vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného minimálního standardu a uchazeč je upraven navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Popis kódu CPV	CPV
stavební práce	45000000-7
Izolační práce	45320000-6

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: **9.500.000,-Kč**

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:

15.07.2013



Za předpokladu, že práce nebudou z důvodů ležících na straně zadavatele zahájeny do 15.7.2013, bude termín plnění přiměřeně posunut.

Místo plnění veřejné zakázky: Město Týnec nad Sázavou, Komenského 278

2.4 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Přístup k zadávací dokumentaci

Zájemce o veřejnou zakázku je oprávněn pověřenou osobu zadavatele písemně požádat o poskytnutí Zadávací dokumentace. Písemné žádosti o zadávací dokumentaci je možné zaslat na adresu: AAA zakázky s.r.o., Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov. Kontaktní osoba je Mgr. Šárka Hájková, Mobil: + 420 603 525 970. Objednávky e-mailem budou akceptovány pouze s elektronickým podpisem vzhledem k novele zákona.

Úhrada nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace

Na základě ustanovení § 48 odst. 7 zákona požaduje zadavatel veřejné zakázky úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace:

- Výše nákladů na reprodukci zadávací dokumentace: 300,- Kč bez DPH.
- Platební podmínky související s poskytnutím zadávací dokumentace: Úhrada nákladů za reprodukci bude provedena v hotovosti při odebrání zadávací dokumentace.

Pokud bude zadávací dokumentace odeslána Českou poštou, je k ceně za reprodukci připočítána cena za balné a poštovné ve výši 120,- Kč. Úhrada bude provedena formou dobírky.

4. Požadavky na způsob zpracování ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, a to níže uvedeným způsobem:

- částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady apod.).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

Nabídkovou cenu lze měnit pouze v případě:

- vzniku méněprací,
- odstraňováním následků při živelných událostech,
- při změně sazby DPH dle příslušného právního předpisu.

POVINNÉ prohlášení uchazeče v nabídce!

Uchazeč je povinen v nabídce předložit následující prohlášení:

„Uchazeč (konkrétně název či firma) tímto závazně prohlašuje, že nabídková cena obsahuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné a včasné provedení předmětu zakázky, včetně všech přímých a nepřímých nákladů.“



5. Kvalifikace dodavatelů, prokazování splnění kvalifikace a doba prokazování splnění kvalifikace

viz. Výzva pro podání nabídek a prokázání kvalifikace

6. Subdodavatelé

Uchazeč v nabídce předloží seznam subdodavatelů s uvedením části veřejné zakázky, kterou, v případě realizace, bude provádět.

Zadavatel připouští realizaci zakázky pomocí subdodávek maximálně do výše 15 % hodnoty zakázky. Do limitu max. 15% subdodavatelů nezapočítává dodávka výplní otvorů (vnější okna, dveře, prosklené stěny apod.).

7. Hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil základním hodnotícím kritériem ekonomickou výhodnost nabídky.

Díličí kritéria pro zadání veřejné zakázky:

- **A. Nabídková cena bez DPH váha 80 %**
- **B. Doba realizace ve dnech váha 20 %**

Uchazeč ve své nabídce uvede:

- výši nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- délku realizace předmětu veřejné zakázky v kalendářních dnech. Zadavatel stanovuje rozsah 70 – 110 dnů.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle díličího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci díličího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění díličího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

8. Obchodní podmínky

Viz příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo



9. Další zadávací podmínky zadavatele

- 9.1 Výzva k podání nabídek a prokázání kvalifikace a zadávací dokumentace se navzájem doplňují a oba tyto dokumenty jsou pro uchazeče závazné.
- 9.2 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Totéž platí v případě podpisu návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 9.3 Uchazeč v nabídce uvede dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Předložený seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 9.4 Má-li uchazeč formu akciové společnosti, uvede dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Předložený seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 9.5 Uchazeč v nabídce uvede dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Předložené prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 9.6 Uchazeč v nabídce doloží harmonogram prací.

10. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou: 120 dnů.

11. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje

12. Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

- Nabídku uchazeč podá v tištěné podobě v 1 originále v českém jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.
- Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do samostatného svazku.
- svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.
- Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.



- Posledním listem svazku musí být podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou případně i listy nečíslované a listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku.
- Nabídka včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Použité bezpečnostní prvky musí být dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.

13. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

- Obsah svazku, vč. číslování stránek,
- Krycí list nabídky,
- Smlouva o upravující práva a povinnosti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka,
- Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů,
- Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,
- čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dle čl. 9.3,
- Seznam vlastníků akcií dle čl. 9.4,
- Prohlášení dle 9.5,
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat (tištěná a elektronická podoba),
- Oceněný výkaz výměr (tištěná a elektronická podoba),
- Další požadované údaje a dokumenty,
- Prohlášení o počtu listů.

14. Další informace k zadávacímu řízení

14.1 Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. června 2013 ve 13:00** hodin. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky na doručovací adresu pověřené osoby. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

a) Zasílají se doporučeně na doručovací adresu pověřené osoby.

b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese od 9:00 – 12:00 hod. Poslední den lhůty pro podání nabídek do 13:00 hod. Obálka bude řádně uzavřena (v naprosto uzavřené obálce či obalu zajištěné proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a seznámení se s jejím obsahem), označena: "VEŘEJNÁ ZAKÁZKA" s uvedením "SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY" a s poznámkou "NEOTEVÍRAT". Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné v souladu s § 71 odst. 6 zákona nabídku vrátit.

14.2 Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě účastníků ze strany zadavatele a osoby pověřené zadavatelskými činnostmi max. 1 zástupce každého uchazeče, který se prokáže, v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby, plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.



Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 28. června 2013 ve 13:15 hodin na doručovací adrese pověřené osoby.

15. Výhrada práv zadavatele:

- 15.1** Řádně doručené nabídky se nevrací a jsou archivovány dle § 155 zákona. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá a zadavatel tuto skutečnost sdělí uchazeči, viz § 71 odst. 6 zákona.
- 15.2** Uchazeči, kteří podali nabídku, nejsou oprávněni požadovat úhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky, a to ani v případě zrušení tohoto výběrového řízení.
- 15.3** Zadavatel při zrušení tohoto zadávacího řízení postupuje dle § 84 zákona.
- 15.4** Uchazeč podáním nabídky se zavazuje neuplatnit vůči zadavateli žádné sankce ani náhrady škody pro případ, že zadavatel s ohledem na své finanční možnosti zúží objem plnění této zakázky nebo se rozhodne dílo nerealizovat; uchazeč dále prohlašuje, že zúžení předmětu plnění pro něj není důvodem k odstoupení uzavřené Smlouvy o dílo.
- 15.5** Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu harmonogramu.
- 15.6** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele dle § 81 odst. 4 zákona a dle § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona právo uveřejnění rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele.

16. Další části zadávací dokumentace – samostatné přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Projektová dokumentace
- Příloha č. 3: Výkaz výměr
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo