



MĚSTO Jesenice, Mírové náměstí 368, 270 33 Jesenice

IČO: 00243825, DIČ: CZ00243825
Účet: ČSOB a.s., 190607857/0300
E-mail: klementovicova@jesenice-ra.cz
Tel/fax: 313 599 381, Tel:313 599 214

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a v souladu s dokumentem Ministerstva pro místní rozvoj „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-2013“

jako zakázka malého rozsahu

Název veřejné zakázky	Inženýrská činnost – administrace dotace a technický dozor investora - snížení energetické náročnosti ZŠ Jesenice
Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název:	Město Jesenice
IČ:	00243825
DIČ:	CZ00243825
Adresa sídla:	Mírové náměstí 368, 270 33 Jesenice
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Bc. Jan Polák, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Slavěna Klementovičová
Telefon, fax:	313 599 214,
E-mail:	klementovicova@jesenice-ra.cz

1. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky (VZ) a jeho vymezení

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexní administrace dotace a technického dozoru investora, včetně závěrečného vyhodnocení dle podmínek Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) pro projekt:

„Snížení energetické náročnosti ZŠ Jesenice“

Předpokládaná hodnota zakázky: 850 000,- Kč bez DPH

Zakázka je financována ze zdrojů EU, Fondu soudržnosti, Státního fondu životního prostředí ČR a státního rozpočtu prostřednictvím Operačního programu životní prostředí.

Předmětem projektu „Snížení energetické náročnosti ZŠ Jesenice“ je zateplení komplexu budov jehož součástí je výměna všech výplňových otvorů, zateplení všech vodorovných a svislých konstrukcí. Součástí je též komplexní rekonstrukce zdroje vytápění a otopné soustavy v areálu školy.



Celková investice se předpokládá na úrovni 27 mil. Kč bez DPH. Dále se předpokládá, že realizace stavebních prací bude zahájena v říjnu 2013 a ukončena v srpnu 2014.

2. Předmětem zakázky jsou následující činnosti:

2.1 Zajištění technického dozoru investora:

- technická pomoc při zadávání realizace staveb dodavateli
- předání staveniště dodavateli stavebních prací
- výkon technického dozoru stavby – pravidelná účast na stavbě a dále na hlavních kontrolních dnech - 1 x za 7 dní v počtu dle očekávaného harmonogramu výstavby
- organizace kontrolních dnů a provedení zápisů z těchto kontrolních dnů
- zajištění organizace předání a převzetí dokončeného díla nebo jejích částí vč. sepsání zápisu o těchto řízeních
- zajištění podkladů nutných pro kolaudaci dotčené stavby
- kontrola zjišťovacích protokolů
- kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele

2.2 Administrace projektu – zpracování podkladů ke Smlouvě o podpoře a vydání RoPD, zabezpečení monitorovacích zpráv, zabezpečení výzev k proplacení apod. – dle požadavků poskytovatele dotace. Zajištění propagace projektu:

- Zajištění a předložení podkladů ke smlouvě o podpoře a vydání RoPD
- administrace a řízení projektu, v případě jiného administrátora dotace (konkrétní fyzická osoba), účast na hlavních kontrolních dnech - 1 x za 7 dní v počtu dle očekávaného harmonogramu výstavby
- kontrola zjišťovacích protokolů
- kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele
- pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby
- příprava podkladů a náležitostí k úspěšnému profinancování akce
- vypracovávání průběžných monitorovacích zpráv realizace akce pro jednotlivé žádosti o platbu zabezpečení výzev – předkládání žádostí o platbu Fondu v písemné podobě i v elektronickém prostředí BENE-FILL
- zpracování a dodání billboardů k průběhu realizace projektu,
- zpracování informační brožury k projektu v celkovém nákladu 2 000 ks, včetně zpracování textů, grafického ztvárnění a tisk, ve formátu skládané A4
- zpracování a dodání pamětní desky k projektu

2.3 Zajištění a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení a závěrečný audit včetně doložení všech náležitostí a posudků:

- konzultační a koordinační činnost – příprava podkladů a náležitostí k závěrečnému auditu,
- koordinační činnost k závěrečnému auditu a zabezpečení,
- zpracování závěrečné zprávy energetického auditora,
- zpracování závěrečné zprávy projektantů realizace,
- závěrečná zpráva technického dozoru investora,
- zhodnocení z hlediska realizátora projektu (investora akce) vč. doložení ekologických přínosů akce

2.4 Udržitelnost projektu – administrace projektu po předložení ZVA na SFŽP ČR po celou dobu udržitelnosti projektu do definitivního přiznání dotace ze strany SFŽP ČR:

- průběžné vypracování a zasílání monitorovacích zpráv po dobu do definitivního přiznání dotace
- průběžné vypracování a zasílání finančně platebního vypořádání akcí po dobu do definitivního přiznání dotace



3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat a která je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

3.1 Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 5. září 2013

3.2 Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 20. září 2013 v 13.00 hodin

Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek. Nabídky doručené po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a zadavatel takovéto uchazeče bezodkladně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení prostřednictvím poštovní nebo jiné zásilkové služby.

4. Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

4.1 Požadavky na formu nabídky

Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách zabezpečených proti rozlepení a označených názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče – obchodní jméno, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, pokud byla přidělena, kontaktní adresa, pokud je jiná než adresa sídla uchazeče.

Obálka bude označena: „**Veřejná zakázka – Inženýrská činnost – Snížení energetické náročnosti ZŠ Jesenice - NEOTEVÍRAT**“.

V případě, že bude nabídka v přepravní obálce, bude tato označena „PŘEPRAVNÍ OBÁLKA“ a údaje podatelny budou vyznačeny až na obálce obsahující nabídku.

4.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky budou zaslány poštou na adresu zadavatele nebo budou předány osobně v podatelně Městského úřadu. Doba v níž je možné podat nabídky v podatelně MěÚ:

PO	07.00 – 11.00, 12.00 – 16.30 hod.
Út	07.00 – 11.00, 12.00 – 15.00 hod
St	07.00 – 11.00, 12.00 – 16.30 hod
Čt	07.00 – 11.00, 12.00 – 15.00 hod
Pá	07.00 – 11.00, 12.00 – 13.30 hod

Podání nabídky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se nepřipouští.

4.3 Změny v nabídce

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze do lhůty pro podání nabídek. Poté začíná běžet lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V této lhůtě již nelze nabídku měnit.

5. Požadavky na splnění kvalifikace

Kvalifikace splní uchazeč, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů uvedených v této zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.



Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, doklady o kvalifikaci předloží uchazeč v prosté kopii jako součást originálu nabídky.

Zadavatel může po uchazeči, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavírat smlouvu, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií; nepředložení těchto dokladů bude mj. zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3) ZVZ.

Vymezení požadavků zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, které musí uchazeč splnit:

5.1 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst.1. písm. a) až k) zákona prokazuje uchazeč předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** – § 53 odst.1. písm. a) až b)
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení - § 53 odst.1. písm. f)
- **potvrzení příslušného orgánu či instituce** - § 53 odst.1. písm. h)
- **čestného prohlášení** - § 53 odst.1. písm. a) až k)

5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona prokáže uchazeč předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
Dodavatel není oprávněn tento kvalifikační předpoklad prokázat prostřednictvím subdodavatele.
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku) – **Především oprávnění k inženýrské činnosti ve výstavbě, případně projektové činnosti ve výstavbě.**
- c) s ohledem na požadavek donátora projektu bude nutné předkládat osvědčující **odbornou způsobilost** pro osoby, které zajistí odbornost vedení technického dozoru a to v následujícím rozsahu s ohledem na charakter zakázky jsou stěžejní tyto profese:
 - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., § 5, odst 3, písm. a) a b) o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů alespoň u jednoho projektanta **s autorizací pro pozemní stavby** a současně alespoň u jednoho projektanta **s autorizací pro technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb - specializace technická zařízení.**

5.3 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona prokáže uchazeč předložením:

- s ohledem na prokazatelnou odbornost uchazeče a jeho zkušenosti v dané oblasti požaduje zadavatel **soupis alespoň 5-ti obdobných realizací**, kde v posledních 3 letech úspěšně vedl administraci projektu v rámci dotačního řízení na projekt s charakterem energeticky úsporný na opatření v minimálním celkovém investičním rozsahu 10,0 mil. Kč bez DPH. Na seznamu budou uvedeny pouze ukončené projekty s předloženou závěrečnou zprávou (vyhodnocením projektu).



Uchazeč předloží **k alespoň 3 již ukončeným projektům referenční list** vystavený přímým zadavatelem. Z referenčního listu bude zřejmé, že projekt byl již ukončen.

- s ohledem na prokazatelnou odbornost uchazeče a jeho zkušenosti v dané oblasti požaduje zadavatel **soupis alespoň 5-ti obdobných realizací**, kde v posledních 3 letech úspěšně zajišťoval technický dozor investora v rámci rekonstrukce budovy, jejíž součástí bylo zateplení nebo rekonstrukce vytápění na opatření v minimálním celkovém investičním rozsahu 10,0 mil. Kč bez DPH. Na seznamu budou uvedeny pouze ukončené projekty.

Uchazeč předloží **k alespoň 3 již ukončeným projektům referenční list** vystavený přímým zadavatelem. Z referenčního listu bude patrné, že jde již o ukončený projekt. Na referenčním listu musí být uveden název projektu, objem investice, kontaktní osoba a informace, že uchazeč u projektu prováděl technický dozor investora.

- **S ohledem na zastupitelnost požaduje zadavatel předložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců** či jiných osob, podílejících se na plnění zakázky podobného charakteru v posledních **3 letech s min. 5 kmenových** zaměstnanců. Uvedenou skutečnost prokáže uchazeč seznamem dle jednotlivých kvalifikací daného zaměstnance a tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc v originále či úředně ověřené kopii musí být součástí nabídky).

Dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Uchazeč uvede v nabídce seznam subdodavatelů, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení subdodávek a uvažovaného finančního objemu každé subdodávky.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem, a dále smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).



Subdodavatelsky nelze zajistit více než 30% z objemu nákladů akce. Pro případ finančního objemu předmětu plnění veřejné zakázky nad tento limit je možné plnění zakázky zabezpečit několika dodavateli společně.

5.5 Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

5.6 Společná nabídka více dodavatelů

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni v souladu s § 51 odst. 6 přiložit k nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

6. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, dodatečné informace a prohlídka místa plnění

6. Poskytnutí zadávací dokumentace a příloh:

Zadávací dokumentaci včetně příloh (energetický audit, projekt pro stavební povolení, žádost o dotaci z OPŽP, apod. – vše ve formátu PDF, JPG, apod.) zašle zadavatel na CD v elektronické podobě uchazeči do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče o jejich poskytnutí (den doručení písemné žádosti se do lhůty nezapočítává).

Žádost je možné předat osobně v podatelně MěÚ, zaslat prostřednictvím poštovního úřadu nebo zaslat elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby.

Žádost musí obsahovat: Obchodní jméno uchazeče, adresu nebo místo podnikání, doručovací adresu (pokud se liší od místa podnikání), IČO, telefonní číslo na kontaktní osobu, jméno kontaktní osoby a její e-mailovou adresu, na kterou má být zadávací dokumentace odeslána.

Místo osobního předání zadávací dokumentace:

Městský úřad Jesenice, Mírové nám. č.p. 368, 270 33 Jesenice.



Doba k převzetí zadávací dokumentace:

PO 08.00 – 11.00, 12.00 – 16.30 hod.

Út 08.00 – 11.00, 12.00 – 15.00 hod

St 08.00 – 11.00, 12.00 – 16.30 hod

Čt 08.00 – 11.00, 12.00 – 15.00 hod

Pá 08.00 – 11.00, 12.00 – 13.30 hod

Odpovědná osoba pro předání zadávací dokumentace: Slavěna Klementovičová
Tel.: 313 599 214 E-mail: klementovicova@jesenice-ra.cz

6.2 Prohlídka staveniště bude umožněna individuálně po domluvě s kontaktní osobou zadavatele.

6.3 Dodatečné informace

Písemnou žádost k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí obsahovat obchodní jméno uchazeče, adresu nebo místo podnikání, doručovací adresu (pokud se liší od místa podnikání), IČO, telefonní číslo na kontaktní osobu, jméno kontaktní osoby a její e-mailovou adresu.

Žádost musí být doručena na adresu zadavatele nebo v případě elektronické formy na e-mailovou adresu kontaktní osoby.

7. Zpracování cenového návrhu a varianty řešení

Cenový návrh zpracujte v jednom řešení. Další variantní řešení zadavatel vylučuje. Cenový návrh bude stanoven oceněním všech položek dle specifikace a požadavků v zadávacím řízení a přílohách. Nesplnění tohoto požadavku zadavatele je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Ocenění případných prací zadavatelem nespecifikovaných v zadávacích podkladech proveďte samostatně, mimo položkový rozpočet.

Nabídková cena bude doložena formou vyplněného „Krycího listu nabídky“, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky uvedené v krycím listu. Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího hodnocení.

Cenový návrh bude zpracován v české měně a bude předložen v členění:

- nabídková cena bez DPH
- DPH
- nabídková cena včetně DPH

Cena uvedená v cenovém návrhu bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace díla za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů. DPH bude uvedeno ve výši, která je platná v roce 2013.

Každý z uchazečů může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



8. Termín, místo a způsob otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 20. září 2013 v 13.00 hodin v sídle zadavatele.

Otevírání se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci se prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem uchazeče. V případě, že je zástupce statutárním orgánem uchazeče, pak průkazem totožnosti.

Komise pro otevírání nabídek v pořadí podle data a času doručení zkontroluje neporušenost obálek s nabídkami. Ve shodném pořadí postupně otevře nabídky uchazečů, zkontroluje jejich úplnost podle podmínek zadávacího řízení a sdělí nabídkovou cenu. Komise dále sdělí, zda pro neúplnost byla některá z nabídek vyřazena z dalšího procesu vyhodnocování.

9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, končí dne 30. listopadu 2013.

10. Termíny plnění

10.1 Zpracování podkladů nutných k uzavření smlouvy o podpoře se SFŽP ČR – termín odevzdání: **do 10 ti pracovních dní** od podpisu SoD s vybraným dodavatelem

10.2 Technický dozor investora bude pravděpodobně probíhat v období **od října 2013 do října 2014**

10.3 Závěrečné vyhodnocení a závěrečný audit projektu bude probíhat v období **listopad - prosinec 2015**

11. Způsob hodnocení nabídek - údaje o hodnotících kriteriích

Základním hodnotícím kriteriem je výše nabídkové ceny bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

12. Obchodní podmínky a smlouva o dílo

12.1 Všeobecná ujednání

- uchazeč je povinen přiložit k nabídce návrh mandátní smlouvy. Předmět smluv bude shodný s předmětem této veřejné zakázky. Návrh smlouvy předložený uchazečem musí respektovat obchodní podmínky a další požadavky, uvedené v zadávacím řízení a všech přílohách a nesmí být s nimi v rozporu. Všechny podmínky uvedené v zadávacím řízení jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky, i když nejsou výslovně uvedeny ve smlouvě (na toto musí odkazovat ustanovení ve smlouvě). Zadavatel může před podpisem mandátní smlouvy požadovat do textu smlouvy doplnit všechny výslovně neuvedené podmínky zadávacího řízení. Nesplnění tohoto požadavku je důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

- návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnými zástupci uchazeče.



- smlouvy musí být v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.
- název díla bude uveden ve smlouvě v preambuli nebo jiným vhodným způsobem a bude shodný s názvem v zadávacím řízení.
- na předané dílo se nebudou vztahovat žádná autorská práva a zadavatel je oprávněn použít předaný materiál ke všem činnostem spojeným s realizací a propagací projektu.

12.2 Cena díla

- cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace díla za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů. DPH bude uvedeno ve výši, která je platná v roce 2013.
- výše ceny může být překročena pouze na základě předchozí vzájemné dohody zadavatele a uchazeče z důvodu změny obecně platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, které měly vliv na výpočet nabídkové ceny uchazečem. Neopodstatněné a průkazně nedoložené dodatečně uplatňované zvyšování ceny díla uchazečem opravňuje zadavatele k okamžitému odstoupení od smluvního závazku.
- nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek zadávacího řízení, chybně navržená nabídková cena, apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

12.3 Platební podmínky

- Vystavená faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí být doložena protokolem o převzetí díla podepsaným osobou oprávněnou k jednání za objednatele. Dále musí faktura obsahovat jasné označení díla a předmětu fakturace. V případě, že faktura bude vystavena sice oprávněně, avšak nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je zadavatel oprávněn ji neakceptovat a vrátit ji před datem splatnosti k doplnění s vytčením chybějících náležitostí. Dnem vrácení faktury skončí plynutí původní lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené nebo řádně doplněné faktury objednateli.
- Objednatel je oprávněn započíst veškeré vzniklé náklady, škody způsobené zhotovitelem a uplatněné smluvní pokuty vůči pohledávce zhotoviteli nebo pohledávkám, které bude objednatel povinen uhradit v budoucnu. Uplatnění nákladů, škod a smluvní pokuty nevylučuje odpovědnost zhotovitele za realizované dílo.

Platební podmínky

- **První faktura za TDI a administraci dotace** bude vystavena po ukončení cca 1/2 technického dozoru a předání první žádosti o platbu na SFŽP ČR.
- **Druhá faktura za TDI a administraci dotace** bude vystavena po ukončení díla a předání díla investorovi.
- **Třetí faktura za zpracování závěrečného vyhodnocení projektu** bude vystavena po ukončení administrace a předání ZVA na SFŽP ČR.



- **Čtvrtá faktura za administraci dotace v době udržitelnosti projektu** bude vystavena po ukončení doby udržitelnosti projektu a po definitivním přiznání dotace ze strany SFŽP ČR.
- Zadavatel nebude poskytovat zálohy
- Doba **splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 45 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně. Dnem splatnosti se rozumí den odeslání částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.
- Vyrovnaní subdodavatelů - zadavatel není povinen uhradit uchazeči (dodavateli) za dílčí činnost dříve, než uchazeč (dodavatel) vyrovná své závazky vůči svým subdodavatelům. Před uhrazením každé faktury je zadavatel oprávněn vyžádat si doklad o úhradě všech činností příslušným subdodavatelům. Pro případ neuhrazení plnění subdodavatelům není zadavatel povinen uhradit příslušnou fakturu dodavateli.

12.4 Smluvní pokuty

- Smluvní pokuta nevylučuje možnost uplatnit náhradu škody způsobené porušením povinnosti vyplývající ze závazkového vztahu. Splatnost uplatněné smluvní pokuty je 14 dní od doručení penalizačního dokumentu. Objednatel má právo započíst vystavenou penalizační fakturu oproti faktuře zhotovitele za splněné dílo.
- Pro případ prodloužení s odevzdáním podkladů k vypracování Smlouvy o podpoře a Rozhodnutí na SFŽP ČR uhradí uchazeč **20. 000,- Kč jako smluvní pokutu jednorázově (jednotlivě ke každému projektu) a dále pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny za každý den prodloužení.**
- Pro případ prodloužení s odevzdáním závěrečného vyhodnocení na SFŽP ČR uhradí uchazeč **20. 000,- Kč jako smluvní pokutu jednorázově (jednotlivě ke každému projektu) a dále pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny za každý den prodloužení.**

12.5 Odstoupení od smlouvy

- zadavatel si vyhrazuje právo okamžitého odstoupení od smlouvy bez jakéhokoli nároku ze strany zhotovitele v případech zjištění závažných změn předmětu díla proti zadání zakázky, provádění prací neodpovídajících požadované kvalitě a v případě zaviněného nedodržení termínů plnění

13. Způsob zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě v originále, v souladu s podmínkami tohoto zadání, podání nabídky prostřednictvím datové schránky zadavatel nepřipouští.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení a bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nebude obsahovat žádné přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



Nabídka bude řazena a bude obsahovat:

- 1) Kompletně vyplněný **krycí list nabídky** (Příloha č. 1), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- 2) Veškeré **doklady o splnění kvalifikačních předpokladů** – budou doloženy v takovém pořadí, v jakém jsou specifikovány ve výzvě
- 3) **Návrh mandátní smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a se zapracovanými všemi požadavky ze zadávací dokumentace, přičemž uchazeč si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele tak, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami. Nedodržení tohoto požadavku může být důvodem pro vyloučení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.
- 4) **Seznam subdodavatelů**, či případně prohlášení, že uchazeč s plněním prostřednictvím subdodavatelů nevažuje.
- 5) Prohlášení uchazeče, že **je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty** – s uvedením data, podpisu oprávněné osoby a přiložením razítka.
- 6) Další doplňující údaje dle úvahy uchazeče

Nabídka nebude obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Takové okolnosti mohou být důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. V případě, že nabídku nebo jednotlivé její části bude podepisovat osoba zmocněná k tomuto úkonu, bude součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění.

14. Práva zadavatele a ostatní podmínky výzvy:

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje kromě práva zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu, právo veškeré přijaté nabídky odmítnout a právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách, popř. požádat o jejich upřesnění.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit rozsah realizovaného díla.
- 5) Zadavatel si vyhrazuje uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem jen na část zakázky v případě, že nebude mít celou zakázku pokrytu finančními prostředky.

Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva uvedená v tomto odstavci.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v soutěži.

Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.



15. Seznam příloh k výzvě k podání nabídky

Přílohy : Příloha 1 – Krycí list nabídky
Příloha 2 – Energetický audit, prováděcí projektová dokumentace,
žádosti o dotaci

Přílohy jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace. Energetický audit a projektovou dokumentaci včetně žádostí o dotaci je nutné si vzhledem k velikosti dat vyžádat na CD dle podmínek uvedených ve výzvě a v zadávací dokumentaci.

V Jesenici dne 4. září 2013

.....
Bc. Jan Polák - starosta



PŘÍLOHA Č. I – KRYCÍ LIST NABÍDKY

Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo název (právnícká osoba), nebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo podnikání. Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (fyzická osoba)	
IČ / DIČ	
Telefon/ E.mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

NÁZEV PROJEKTU/ Nabídková cena díla bez DPH	Snížení energetické náročnosti ZŠ Jesenice	
Zajištění technického dozoru		Kč
Administrace dotace		Kč
Závěrečné vyhodnocení projektu		Kč
Udržitelnost projektu		Kč
Celková cena (bez DPH)		Kč
DPH (21%)		Kč
Celková cena včetně DPH		Kč

V dne

jméno a podpis
oprávněného zástupce uchazeče