



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky

**Projekt zahrady v přírodním stylu MŠ Jílové u Prahy - Návrat v přírodě**

**Veřejný zadavatel: Město Jílové u Prahy**  
se sídlem: Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy  
IČ: 00241326  
DIČ: CZ00241326  
Zastoupený: Mgr. Květou Halanovou – starostkou města  
Tel.: 241 021 909, email: halanova@jilove.cz

**Textová část**  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**PREAMBULE**

Zadávací dokumentace (dále též „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

## **1. Předmět veřejné zakázky**

### **1.1. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem podlimitní veřejné zakázky je pořízení herních a vzdělávacích prvků a doprovodné zeleně do prostoru zahrady u MŠ Pod školkou a MŠ Tyršova v Jílovém u Prahy.

#### **Požadavky zadavatele:**

1. Herní prvky a mobiliář budou ze dřeva s dostatečnou přirozenou odolností ve shodě s třídami 1 a 2 přirozené trvanlivosti proti dřevokazným houbám dle ČSN EN 350-2:1994.
2. Lanové části musí být vyrobeny z lan s ocelovým jádrem (dle ČSN EN 1176-1).
3. Veškeré kovové součásti a spojovací materiály musí být z nerezové nebo žárově pozinkované oceli.
4. Pod herními prvky a konstrukcemi, musí být navrženy dopadové plochy dle ČSN EN 1176 s tlumícím materiálem kačirkem.
5. Veškeré výrobky budou vyrobeny a nainstalovány v souladu s normou ČSN EN 1176 a musí mít platné certifikáty.
6. Práce při instalaci herních a vzdělávacích prvků a vysazování doprovodné zeleně v prostoru zahrad obou MŠ budou prováděny po etapách tak, aby bylo možné zahrady i nadále alespoň částečně využívat, a to především v době mezi 10-12 hod. dopoledne. Etapy jednotlivých prací budou vždy předem konzultovány s vedením MŠ. Obě zahrady MŠ není možné uzavřít kompletně.

Bližší specifikace dodávky je uvedena v příloze č. 2 ZD - Projektová dokumentace a příloze č. 3 ZD - Výkaz výměr. **Veškeré dodávané zařízení musí být nové.**

### **1.2. Místo plnění (dodávky)**

Místem dodávky uvedené v článku 1.1. této zadávací dokumentace je MŠ Pod školkou, Pod Školkou 493, 254 01, Jílové u Prahy a MŠ Tyršova, Tyršova 323, 254 01 Jílové u Prahy, Česká republika.

### **1.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Hlavní předmět           CPV 37535200-9 - Vybavení hřišť  
Vedlejší předmět       CPV 77315000-1 - Vysazování

### **1.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: **2 427 172 Kč bez DPH.**

### **1.5. Výkaz výměr**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací v elektronické podobě (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých prací předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Položkový rozpočet musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

**Textová část**  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

### **1.6. Položkové rozpočty a výkaz výměr**

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky.

1.6.1. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména

- dodržet strukturu a členění položek rozpočtu
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr

1.6.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

1.6.3. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky výkazu výměr (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce, nikoliv ocenění „nulou“), při nesplnění tohoto požadavku, může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že je povinen ocenit všechny položky.

1.6.4. Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.

### **1.7. Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **2. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů a požadovaný způsob prokázání**

### **2.1. Prokázání kvalifikace uchazeče**

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace podle zákona. Kvalifikaci podle § 50 zákona splní dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
- d) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

### **2.2. Způsob prokázání kvalifikace uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení**

Dodavatel je povinen v souladu s **§ 62 odst. 3 zákona prokázat splnění kvalifikace**, které je předpokladem hodnocení nabídek u podlimitní veřejné zakázky. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace k datu podání nabídky, a to **čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou** (viz. Příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Z obsahu tohoto čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

### **2.3. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli **originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 2.3.1. až 2.3.4. této zadávací dokumentace (doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90ti dnů ke dni podání nabídky!)**. **Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.**

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

### **2.3.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 3 zákona:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

### **2.3.2. Profesionální kvalifikační předpoklady**

#### **- dle ustanovení § 54 písm. a) zákona**

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

#### **- dle ustanovení § 54 písm. b) zákona**

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **2.3.3. Čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona**

Uchazeč prokazuje splnění ekonomické a finanční způsobilosti předložením čestného prohlášení ve zjednodušeném podlimitním řízení. Uchazeč čestně prohlásí, že je dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „**Projekt zahrady v přírodním stylu MŠ Jílové u Prahy - Návrat v přírodě**“.

### **2.3.4. Technické kvalifikační předpoklady**

#### **-dle ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) zákona**

Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech (zpětně od data pro podání nabídky) s uvedením jejich rozsahu a doby plnění - dodavatel prokáže, že provedl alespoň 5 dodávek obdobného typu, tj. min. 5 dodávek herních nebo vzdělávacích prvků a s tím spojených služeb v min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH/zakázka. Přílohou tohoto seznamu musí být způsob prokázání dle § 56 odst. (1) písm. a) bod 1 až 3 zákona.

#### **-dle ustanovení § 56 odst. 1 písm. e) zákona**

Popis a fotografie zboží určeného k dodání

## **3. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky**

### **3.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu**

1. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, instalace/vysazování a ostatních výdajů uchazeče. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a překročení výše nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.
2. Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je předložený výkaz výměr (viz příloha č. 3 ZD)
3. Celková nabídková cena v členění dle bodu 1. tohoto článku (nabídková cena bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč, nabídková cena vč. DPH) bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

**Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.**

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

### 3.2. Požadavky na zpracování a členění nabídky

Nabídka bude podána v souladu s § 69 odst. 5 zákona dle formálních, technických a smluvních požadavků zákona a zadavatele, nabídka **v listinné podobě bude podána 1x v originále a 1x v kopii**. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokumentů, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky/dokumentů pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.

Nabídka musí obsahovat náležitosti dle § 68 odst. 2 zákona a dále musí být nabídka předložena v **řádně uzavřené obálce**. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo odst. 6 zákona a dále musí být obálka zřetelně označena nápisem v českém jazyce:

**!! SOUTĚŽ – Projekt zahrady v přírodním stylu MŠ Jílové u Prahy - Návrat v přírodě - NEOTVÍRAT!!**

#### **Způsob zpracování nabídky:**

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

#### **Členění nabídky:**

- 1) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 2) **Vyplněný krycí list nabídky**, který **musí být** podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč využije přílohu č. 1 ZD.
- 3) **Návrh smlouvy o dílo**, který **musí být** podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a musí být dle přílohy č. 4 ZD. Přílohu smlouvy č. 2 harmonogram prací uchazeči v nabídce nedokládají, musí doložit vítězný uchazeče před podpisem smlouvy.
- 4) **Výkaz výměr vyplněný ve všech položkách** – dle přílohy č. 3 ZD, podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 5) **Vyplněné subdodavatelské schéma** dle přílohy č. 7 ZD, s uvedením případných subdodavatelů, jejich identifikačních údajů a výše jejich podílu na zakázce. Toto prohlášení o subdodavatelích musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že zakázka nebude prováděna subdodavatelsky, toto bude v příloze uvedeno a rovněž podepsáno oprávněnou osobou.
- 6) **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje kvalifikaci dle čl. 2 této zadávací dokumentace** – pro prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeč použije přílohu č. 5 ZD – vzor čestného prohlášení.
- 7) **Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona** – uchazeč použije přílohu č. 6 ZD.
- 8) **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonem nebo zadavatelem.

**Pokud dodavatel některou část nabídky považuje za obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví, zřetelně vyznačí tyto údaje.**

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou řadou. Dále zadavatel doporučuje, aby nabídka byla svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### 3.3. Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán 90 dnů.



## **4. Termíny plnění**

### **4.1. Termíny plnění**

Předpokládaný termín podpisu smlouvy:  
Termín dokončení realizace dodávky:

**25. 8. 2015**  
**nejpozději do 30. 11. 2015.**

### **4.2. Podmínky pro změny termínů plnění**

Jedná se o zakázku financovanou z OPŽP 2007-2013. Vzhledem k této skutečnosti je termín ukončení závazný a v žádném případě ho nebude možné prodloužit.

## **5. Platební a obchodní podmínky**

Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek je uvedena v příloze č. 4 zadávací dokumentace – Návrh Smlouvy o Dílo. Návrh Smlouvy o Dílo, který je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, nesmí být uchazeči jakkoliv měněn a musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo uchazeče.

## **6. Zadávací dokumentace**

### **6.1. Obsah zadávací dokumentace**

Textová část zadávací dokumentace

- příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- příloha č. 2 - Projektová dokumentace
- příloha č. 3 - Elektronická podoba výkazu výměr
- příloha č. 4 - Návrh Smlouvy o Dílo
- příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 6 - Vzor čestného prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona
- příloha č. 7 - Subdodavatelské schéma

### **6.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to v průběhu lhůty určené pro vyžádání dodatečných informací definované v ustanovení § 49 zákona.

Žádost o dodatečné informace musí být písemná a musí být doručena na adresu zadavatele. Pokud zájemce podá žádost o dodatečné informace elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a jeho prováděcími vyhláškami.

Dodatečné informace budou odeslány všem uchazečům, kteří si odebrali Zadávací dokumentaci a budou uveřejněny ve lhůtě stanovené zákonem na profilu zadavatele.

### **6.3. Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace**

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za pořízení zadávací dokumentace.

## **7. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka nebude organizována. Místo je volně přístupné.

## **8. Lhůta pro podání nabídky**

### **8.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 8. 2015 v 9:00 hod.**

### **8.2. Adresa pro podání nabídek**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: Městský úřad Jílové u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy. Osobní doručení je možné v úředních hodinách podatelny. Při podání nabídky poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Jílové u Prahy na uvedené adrese.

### **8.3. Termín otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 8. 2015 od 9:00 hod.** v zasedací místnosti Městského úřadu Jílové u Prahy. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a také jeden zástupce uchazeče, na základě zmocnění.

### **8.4. Podání nabídky po stanovené lhůtě**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## **9. Kritérium pro zadání veřejné zakázky**

### **9.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky**

Nabídky budou hodnoceny dle hodnotícího kritéria – **nejnižší nabídková cena celkem v Kč bez DPH.**

### **9.2. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení při jediném kritériu podle výše nabídkové ceny probíhá seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší.

## **10. Jiné požadavky zadavatele**

### **10.1. Změna podmínek zadávacího řízení a závěrečná ustanovení**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění a doplnění podmínek soutěže.
2. Zadavatel upozorňuje uchazeče na možnost zrušení zadávacího řízení, a to dle § 84 zákona.
3. Prodávající je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí a je povinen spolupracovat s kupujícím především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranného odstoupení od smlouvy bez sankcí v případě, že na akci nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta.
5. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
6. Zadavatel vyloučí uchazeče z účasti v zadávacím řízení, který nesplní kvalifikaci, dle § 60 zákona. Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit toto rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele, a to v souladu s § 60 odst. 2 zákona.

**Textová část**  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

7. Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče dle § 76 zákona na profilu zadavatele, a to v souladu s § 76 odst. 6 zákona.
8. Zadavatel si vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 zákona na profilu zadavatele, a to v souladu s § 81 odst. 4 zákona.

**10.2. Varianty nabídky**

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

V Jílovém u Prahy, dne 15. 7. 2015



*Mgr. Květa Halanová*

---

Mgr. Květa Halanová – starostka města