



**VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZAKÁZKY MIMO REŽIM
ZÁKONA Č. 134/2016 Sb.**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel
Právní forma: obecně prospěšná společnost

Název zadavatele: **Posázaví o.p.s.**
Sídlo: Jemniště 1, 257 01 Postupice
Kancelář: Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov
IČ: 271 29 772, DIČ: CZ27129772
Datová schránka: vcw6u23

Osoba oprávněná jednat:

Bohuslava Zemanová, ředitelka, tel.: 723 881 081, e-mail: zemanova@posazavi.com

Kontaktní osoba:

Bohuslava Zemanová, tel.: 723 881 081, e-mail: zemanova@posazavi.com

2. Název zakázky: „Turistická oblast Posázaví – brožury“

3. Údaje o účastnících:

Účastník veřejné zakázky je povinen vyplnit *Přílohu č. 1* (krycí list) této zadávací dokumentace.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o **zakázku malého rozsahu** na dodávku **mimo režim zákona č. 134/2016.**, o zadávání veřejných zakázek.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky na částečné plnění zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad přijímá podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Zadavatel předpokládá, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

5. Vymezení (popis) předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je dodání tiskových materiálů – Průvodce Poznáváme Posázaví a Brožury sedmi turistických lokalit.

Průvodce Poznáváme Posázaví
210 x 210 mm
Obálka: 4 strany, 4/4, 300g MK, 1/0 lamino mat
Vnitřek: 60 stran, 4/4, 115g MK
Vazba V1
40.000 ks

Brožury turistických lokalit – 7 typů
210 x 210 mm
Obálka: 4 strany, 4/4, 300g MK, 1/0 lamino mat
Vnitřek: 24 stran, 4/4, 115g MK
Vazba V1
5 typů á 5000 ks, 2 typy á 10000 ks

Předmět zakázky je také specifikován v *Příloze č. 4* této zadávací dokumentace.

Klasifikace činností

Kód CPV	Popis
22100000-1	Tištěné knihy, brožury a letáky

6. Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky je **1 024 870 Kč bez DPH**.

Jedná se o maximální hodnotu, nabídková cena nesmí tuto částku přesáhnout.

7. Zdroj financování zakázky:

Zakázka bude financována ze zdrojů Ministerstva pro místní rozvoj – Národní program podpory Cestovního ruchu v regionech a z rozpočtu společnosti Posázaví o.p.s.

V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je nejpozději do **30. 11. 2022**.

Místem plnění je Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov.

9. Obchodní podmínky (požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny) platební podmínky:

- Cenová nabídka za realizaci musí být navržena jako cena pevná, konečná za kompletní dodávku. Cenová nabídka musí být v souladu s cenovými předpisy a rozdělena na cenu základní bez DPH, samostatně DPH a cenu celkovou s DPH za celou nabídku.
- Veškeré náklady na úspěšné provedení a předání zakázky vymezené v článku Vymezení předmětu zakázky v požadované kvalitě jsou kryty nejvýše přípustnou smluvní cenou s vyznačením DPH, a to výhradně v Kč.
- Dodavatel vystaví fakturu s podrobným výpisem jednotlivých položek po předání předmětu zakázky v souladu s dodacím listem. Fakturu dodavatel zašle na sídlo zadavatele v počtu 1 paré, v poznámce faktury bude uvedeno „**Turistická oblast Posázaví – brožury**“.
- Fakturace bude prováděna takovým způsobem, aby byly fakturované částky členěny do jednotlivých položek přijatelných výdajů, podle pokynů zadavatele.
- Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla zadavatele.
- Úhrada ceny díla bude provedena na základě daňového dokladu – faktury. Přílohou faktury bude objednatelům odsouhlasený předávací protokol. Fakturace bude probíhat dle dohody – po dodání dílčích částí.
- Schopnost dodavatele archivovat účetní doklady týkající se zakázky po dobu trvání deseti let.
- Dodavatel bere na vědomí, že se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.
- Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou uvedené v návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.**

10. Požadavky na prokázání způsobilosti účastníka

10.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti – viz *Příloha č. 2* této zadávací dokumentace.

10.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti účastník prokáže předložením **výpisu z obchodního rejstříku a výpisem ze živnostenského rejstříku**.

Požadovaný předmět podnikání – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce

Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce

Doklady nesmí být starší 90 dnů.

10.3 Ekonomická kvalifikace

Není požadována.

10.4 Technická kvalifikace

Není požadována.

10.5 Další požadavky zadavatele

Nejsou požadovány.

11. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci poskytli k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu.

12. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

13. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky prohlídka místa plnění nebude uskutečněna.

14. Doplňující informace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny písemně zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu, Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov nebo na emailovou adresu zemanova@posazavi.com (telefonické dotazy nebudou akceptovány).

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

15. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky – jednotlivé části nabídky seřazené dle pořadí

1. krycí list nabídky – na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka veřejné zakázky (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat, viz *Příloha č. 1* této zadávací dokumentace;
2. doložení základní způsobilosti (čestné prohlášení), viz *Příloha č. 2* této zadávací dokumentace;
3. doložení profesní způsobilosti dle bodu 10.2. této zadávací dokumentace, doklady nesmí být starší 90 dnů
4. prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek, viz *Příloha č. 3* této zadávací dokumentace;
5. oceněný položkový rozpočet – nabídková cena, kalkulace nabídky – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci díla, viz *Příloha č. 4* této zadávací dokumentace;
6. doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, viz *Příloha č. 5* této zadávací dokumentace;
7. seznam poddodavatelů (název poddodavatele vč. IČ) se specifikací, které části zakázky budou realizovány poddodavatelem a v jaké finanční částce, viz *Příloha č. 6* této zadávací dokumentace. V případě že pro plnění zakázky nebudou využiti žádní poddodavatelé, doloží toto účastník čestným prohlášením.

→ Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

→ Celá nabídka bude nerozebíratelně spojena (kroužková vazba / sešito apod.).

→ Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii. Účastník příslušné pare označí **ORIGINÁL nebo KOPIE**.
- Účastník doručí svoji nabídku v listinné podobě v uzavřené obálce jasně nadepsané „**NEOTEVÍRAT**“ – „**Turistická oblast Posázaví – brožury**“.

16. Místo a lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro předložení nabídek končí dnem **30. 5. 2022 ve 13.00 hodin**. Nabídky, podané po této lhůtě nebo řádně neuzavřené, nebudou do výběru přijaty.

Nabídky lze podávat doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo osobně po dohodě s kontaktní osobou.

Adresa pro podání nabídek: **Posázaví o.p.s.**
Masarykovo náměstí 1, 256 01 Benešov

17. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele dne **30. 5. 2022 od 13.00 hodin**.

18. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Účastníkům veřejné zakázky v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky zrušit bez udání důvodu.

20. Hodnotící kritéria

Kritériem pro hodnocení a zadání zakázky bude **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

21. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- c) Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na dílčí plnění.
- d) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- e) Účastníci mají právo po zadavateli požadovat dodatečné informace.
- f) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, bude z řízení vyloučen.
- g) Účastníkům nevzniká právo na náhradu nákladů spojených s účastí na zadání zakázky.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.
- i) Lhůta, po kterou jsou účastníci veřejné zakázky svými nabídkami vázáni, a ve které zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, je stanovena na max. 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejdéle však o 15 dnů.

V Benešově dne 13. 5. 2022

Bohuslava Zemanová, ředitelka společnosti

Přílohy v elektronické podobě:

- Příloha č. 1** – Krycí list nabídky – závazný vzor
- Příloha č. 2** – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – závazný vzor
- Příloha č. 3** – Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek – závazný vzor
- Příloha č. 4** – Slepý položkový rozpočet
- Příloha č. 5** – Návrh Smlouvy o dílo – závazný vzor
- Příloha č. 6** – Seznam poddodavatelů – závazný vzor