

13/2014

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:

1. Město Týnec nad Sázavou

se sídlem K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou

IČ: 00232904 DIČ: CZ00232904

zastoupené Adrianou Bursovou, místostarostkou města

kontaktní osoba ve věcech technických: Jirí Vrbata, tel: 737246072, mail: vrbata@mestoty nec.cz

jako objednatel na straně jedné (dále jen "**Objednatel**")

a

2. Technické služby Týnec s.r.o.

se sídlem K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou,

provozovna Brodce 47, 257 41 Týnec nad Sázavou

IČ: 02457776 DIČ: CZ02457776

společnost je zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. C 219532

zastoupené panem Mgr. Martinem Kadrnožkou, jednatelem

kontaktní osoba ve věcech technických:

Miloš Steinhübel, tel: 606732643, mail: steinhubel@tstynec.cz

jako poskytovatel na straně druhé (dále jen "**Poskytovatel**")

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele níže specifikované služby a závazek Objednatele zaplatit za řádně provedení služeb Poskytovateli odměnu. Součástí předmětu smlouvy je úprava

- A. poskytování služeb v oblasti komunálního a tříděného odpadu
- B. zajištění údržby veřejné zeleně na území města Týnec nad Sázavou
- C. zajištění úklidových prací na území města Týnec nad Sázavou
- D. správa hřbitovů na území Města Týnec nad Sázavou
- E. ostatní údržba mobiliáře a majetku Města Týnec nad Sázavou

2. Rozsah jednotlivých služeb uvedených v předchozím odstavci tohoto článku je specifikován v následujících ustanoveních této smlouvy.

Článek II.

Povinnosti smluvních stran

A. ODPAD

1. Poskytovatel je povinen:

- a) provádět sběr, odvoz a odstranění odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění a jeho prováděcími předpisy, jakož i obecně závaznou vyhláškou Města Týnec nad Sázavou č. 2/2012 o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využití komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem,
- b) provozovat Sběrný dvůr a Sběrné místo,
- c) provádět úklid, odvoz a odstranění odpadu z odpadkových košů umístěných ve městě,
- d) doplňovat pytlíků na psí exkrementy ve stojanech,

- e) provádět servis a čištění nádob na sběr tříděného odpadu a odpadkových košů
- f) používat k odvozu komunálních odpadů jen techniku k tomu uzpůsobenou v souladu s požadavky kladenými na ochranu životního prostředí,
- g) odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob bezprostředně po provedení odvozu a zajistit po vyprázdnění nádoby její opětovné přistavení na původní místo,
- h) v případě, že na stanovišti odpadové nádoby bude umístěn volně ložený odpad (např. v pytlích apod.), je Poskytovatel povinen tento volně ložený odpad odvézt,
- i) zajistit optimalizaci sběru, svozu s ohledem na minimalizaci nákladů a dopravní zátěže území,
- j) provést nejpozději do dvou pracovních dnů od termínu svozu vyprázdnění nádoby, kterou Poskytovatel z technických důvodů neprovedl,
- k) dohodnout s Objednatelem náhradní termín vyprázdnění nádoby, kterou nezapříčinil Poskytovatel (např. překážka na komunikaci),
- l) zajistit uložení odpadů na skládku odpovídající kategorie,
- m) mít k dispozici potřebný počet odborně vyškolených pracovníků a nést následky za jejich jednání při odvozu odpadů,
- n) minimalizovat prašnost, hlučnost, znečištění komunikací,
- o) spolupracovat s Poskytovatelem a obsluhovat systémy zpětného odběru (Ekokom, Elektrowin, Asekol, Ekolamp...)
- p) vést průběžnou evidenci množství jednotlivých druhů odpadů v rozsahu povinností původce odpadu a tuto předkládat průběžně jednou za čtvrtletí Objednateli,
- q) roční evidenci předkládat Objednateli vždy do 20.1. následujícího roku,
- r) provádět dohodnuté služby dle dohodnutého harmonogramu a v odpovídající kvalitě.

2. Objednatel je povinen:

- a) ukládat do nádob pouze odpad, pro který jsou nádoby určeny,
- b) přistavit sběrnou nádobu k místu nakládky (vozovka).

3. Svozu odpadu probíhá dle harmonogramu. V případě, že Poskytovatel bude nucen z technických či organizačních důvodů provést změnu harmonogramu odvozu v průběhu kalendářního roku, je povinen Objednatele o tom písemně informovat alespoň 14 dnů předem.

4. Rozsah činností, jejich specifikace a harmonogram svozu odpadu jsou uvedeny v příloze č. 1 k této smlouvě.

B. ÚDRŽBA VEŘEJNÉ ZELENĚ

1. Údržba veřejné zeleně na území Města Týnec na Sázavou dle specifikace uvedené v **příloze č. 2** k této smlouvě zahrnuje následující činnosti:

- a) údržba travnatých ploch (hnojení, zálivka, sečení, hrabání, likvidace posekané trávy),
- b) údržba květinových záhonů (výsadba, okopávka, hnojení, zálivka),
- c) hrabání a úklid listí jaro, podzim, jarní vyhrabávání trávníků,
- d) odvoz odpadu (shrabání, naložení na dopravní prostředek, odvoz a řádná likvidace vzniklého odpadu).

2. Poskytovatel je povinen:

- a) odstranit odpad vzniklý při údržbě veřejné zeleně nejdéle do druhého dne poté, kdy vznikl,
- b) neprodleně po seči trávy, tj. ještě tentýž den, odstranit posečenou trávu z bezprostředně přilehlých komunikací pro pěší i pro motorová vozidla,
- c) odstranit Objednatelem zjištěné nedostatky při údržbě veřejné zeleně nejpozději do dvou pracovních dnů,
- d) provádět údržbu zeleně s potřebnou odbornou péčí.

3. O zajištění dalších služeb v předchozím odstavci tohoto článku neuvedených se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě.

4. Pokud Poskytovatel v průběhu provádění prací zjistí krádež či jiné poškození městské zeleně (vandalství, přírodní katastrofy), neprodleně ohlásí škodu Objednateli.

C. ÚKLID

1. Poskytovatel je povinen provádět:
 - a) pravidelné i mimořádné čištění a úklid městských komunikací a veřejných prostranství Města Týnec nad Sázavou včetně zimní údržby
 - b) pravidelné čištění vpustí dešťové kanalizace,
 - c) pravidelné čištění a mytí zastávkových přístřešků veřejné autobusové dopravy včetně přilehlých prostor,
 - d) pravidelné čištění a kontrola mobiliáře (lavičky, koše, kolostavy, zastávky, vitríny, nástěnky, plakátovací plochy, sochy,...),
 - e) pravidelný úklid odpadků z veřejných prostranství dle naplánovaných okruhů (zastávky chodníky, parkoviště, sportoviště, ...)
 - f) pravidelné čištění města od psích exkrementů včetně jejich úklidu z ploch veřejné zeleně.
2. Rozsah činností, jejich specifikace, seznam městských komunikací a veřejných prostranství, na nichž bude prováděn úklid, četnosti a harmonogram jsou uvedeny v **příloze č. 3** k této smlouvě.
3. Mimořádné čištění a úklid bude proveden na základě zvláštních objednávek vždy, když taková potřeba čištění či úklidu nastane. Jedná se zejména o
 - znečištění komunikací v souvislosti s prováděním zemních či stavebních prací, pokud se nepodaří zjistit původce znečištění,
 - znečištění komunikací při živelných pohromách,
 - znečištění způsobené poruchami, popř. haváriemi vozidel, pokud se nepodaří zjistit původce znečištění,

D. HŘBITOVY

1. Poskytovatel je povinen provádět na hřbitovech na území Města Týnec nad Sázavou:
 - a) údržbu travnatých ploch (hnojení, záливka, sečení, hrabání, likvidace posekané trávy),
 - b) hrabání a úklid listí jaro, podzim, jarní vyhrabávání trávníků,
 - c) odvoz odpadu (shrabání, naložení na dopravní prostředek, odvod a řádná likvidace vzniklého odpadu),
 - d) úklid odpadků v areálu hřbitovů
 - e) čištění a úklid přístupových cest včetně zimní údržby
 - f) příprava hřbových míst, kopání hrobů, manipulace s výkopkem
2. Objednatel vede evidenci hřbových míst a smluv.
3. Rozsah činností a jejich specifikace jsou uvedeny v **příloze č. 4** k této smlouvě.

E. OSTATNÍ ÚDRŽBA

1. Poskytovatel je povinen provozovat veřejné WC, a to v souladu s platnými předpisy a hygienickými normami. Provozování veřejného WC zahrnuje jeho zpřístupnění veřejnosti v provozní době, provádění úklidu a jeho údržbu. V rámci provozování veřejného WC Objednatel nese veškeré náklady na vodu a elektřinu spotřebovanou v rámci jeho provozu.
2. Poskytovatel dále provádí na výzvu Objednatele:
 - údržba a obnova dopravního značení (vodorovné i svislé)
 - údržba a opravy dětských hřišť
 - opravy a servis městského mobiliáře (lavičky, koše, kolostavy, zastávky, vitríny, nástěnky, plakátovací plochy, ...)

- údržba památníků
- 3. Na výkon prací v Ostatní údržbě se přednostně využívá zaměstnanců z veřejně prospěšných prací. Tyto zaměstnance zaměstná Objednatel, jejich řízení bude mít na starost Poskytovatel.
- 4. Rozsah činností a jejich specifikace jsou uvedeny v **příloze č. 5** k této smlouvě.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že základ pro určení ceny za služby poskytnuté podle této smlouvy bude určen na základě rozpočtu. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli návrh rozpočtu na příští kalendářní rok nejpozději do 1.12. Pro rok 2014 bude rozpočet předložen do 30.3.2014. Poskytovatel rozpočet schválí nebo sdělí své připomínky (protinávrh) do 30 dnů ode dne, kdy mu byl rozpočet předložen. Nevyjádří-li se Poskytovatel v uvedené lhůtě, má se za to, že rozpočet schválil. Neakceptuje-li Objednatel protinávrh Poskytovatele, či nedohodnou-li se strany jinak do 30 dnů od obdržení protinávrhu, je kterákoliv ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit do 15 dnů od uplynutí této lhůty. Nevyužije-li žádná ze stran práva odstoupit od smlouvy a nejedná-li se o první rok trvání smlouvy, pak se použije rozpočet daný pro předchozí kalendářní rok.
2. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli měsíčně vždy do 10. dne příslušného kalendářního měsíce 1/12 celkové ceny uvedené v rozpočtu dle předchozího odstavce tohoto článku na základě Poskytovatelem vystavené faktury.
3. Poskytovatel je povinen nejpozději do 31.1. sestavit a předat Objednateli vyúčtování služeb poskytnutých za období 1.1. až 31.12. předchozího kalendářního roku. Vyúčtování je možné provádět i průběžně, například po ukončení jednotlivých měsíců v průběhu roku. Vyúčtování bude provedeno se zohledněním skutečně provedených prací podle jednotkových cen uvedených v přílohách k této smlouvě; samostatně budou uvedeny vykonané práce přesahující rozsah uvedený v rozpočtu. Splatnost vyúčtování je 60 dnů ode dne jeho zaslání Objednateli.
4. Jednotkové ceny uvedené v přílohách k této smlouvě zahrnují veškeré náklady potřebné pro kompletní a bezvadné plnění všech činností spojených s předmětem této smlouvy. Návrh změn jednotkových cen je možné předložit spolu s návrhem nového rozpočtu, přičemž pro schválení změn se použijí pravidla stanovená pro návrh rozpočtu v odst. 1 tohoto článku obdobně.
5. Ceny v přílohách k této smlouvě jsou uvedeny bez DPH. DPH bude stanoveno dle platné legislativy.

Článek IV. Zvláštní ujednání

1. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat, zda služby podle této smlouvy jsou poskytovány řádně. Zjistí-li, že Poskytovatel provádí služby v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po Poskytovateli odstranění vad vzniklých vadným poskytováním služeb a žádat poskytování služeb řádným způsobem. Poskytovatel je povinen Objednatelům uplatněné vady odstranit nejpozději do dvou pracovních dnů.
2. V případě havárií nebo živelných pohrom je Poskytovatel povinen poskytnout okamžitě veškeré kapacity k zásahu a případnému odstraňování následků. Takové služby jsou považovány za plnění nad běžný rozsah této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět veškeré činnosti podle této smlouvy s odbornou péčí.

4. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé Objednateli nebo třetí osobám způsobené jeho činností nebo včasným neodstraněním vad a nese zároveň veškeré náklady spojené s likvidací těchto škod. Poskytovatel je povinen uhradit veškeré škody, které vzniknou Objednateli či třetím osobám v důsledku porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním (i částečným) této smlouvy třetí subjekt pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.

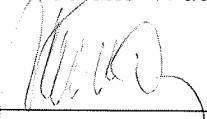
Článek V. Doba trvání smlouvy, ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1.1.2014.
2. Smluvní vztah může být ukončen:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez výpovědního důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
4. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní lhůtou v případě, že dojde k opakovanému porušení závazků uvedených v této smlouvě. Výpovědní doba začíná běžet dnem doručení výpovědi Poskytovateli. Za opakovaná porušení se považují zejména:
 - závady většího rozsahu, budou-li zjištěny nejméně 3x za rok, jestliže jejich důvod nebude spočívat ve vyšší moci,
 - jestliže Poskytovatel nejméně 3x v roce nenastoupí k odstranění Objednatelem vytčené vady nejpozději do tří dnů ode dne, kdy mu byla vada vytčena,
 - závažné nedodržení právních předpisů, technologických postupů při poskytování služeb podle této smlouvy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

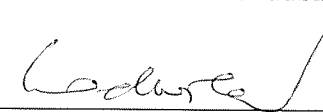
1. Vztahy smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, především obchodním zákoníkem v platném znění.
2. Obsah této smlouvy lze měnit pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Veškeré přílohy k této smlouvě tvoří její nedílnou součást.
4. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že smlouva je uzavírána svobodně a vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Týnci nad Sázavou dne 7. dubna 2014



Adriana Bursová
místostarostka
Město Týnec nad Sázavou
Objednatel

V Týnci nad Sázavou dne 7. dubna 2014



Mgr. Martin Kadrnožka
jednatel
Technické služby Týnec s.r.o.
Poskytovatel

Reda wstet 13.1.2014
u smlouvy 01/8

Rozpočet pro rok 2014

Příloha	Název	bez DPH	DPH	s DPH
Příloha 1-2	Odpady	3 698 131,00	15%	4 252 850,65
Příloha 1-3	Svoz odpadů z ulice	143 313,00	15%	164 809,95
Příloha 1-4	Sběrné místo	290 800,00	15%	334 420,00
Příloha 2	Údržba veřejné zeleně	1 483 958,73	21%	1 795 590,06
Příloha 3	Úklid města	2 264 709,28	21%	2 740 298,23
Příloha 4	Údržba hřbitovů	105 408,00	21%	127 543,68
Příloha 5	Údržba ostatní	187 392,00	21%	226 744,32
Celkem		8 173 712,01		9 642 256,89

Město Týnec nad Sázavou

se sídlem K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou

IČ: 00232904 DIČ: CZ00232904

zastoupené Adrianou Bursovou, místostarostkou města

kontaktní osoba ve věcech technických: Jiří Vrbata, tel: 737246072, mail: vrbata@mestoty nec.cz

Objednatel

Technické služby Týnec s.r.o.

se sídlem K Náklí 404, 257 41 Týnec nad Sázavou, provozovna Brodce 47, 257 41 Týnec nad Sázavou

IČ: 02457776 DIČ: CZ02457776

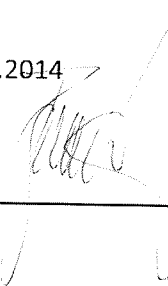
společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. C 219532

zastoupené panem Mgr. Martinem Kadrnožkou

kontaktní osoba ve věcech technických: Miloš Steinhübel, tel: 606732643, mail: stenhübel@tsty nec.cz

Poskytovatel

7.4.2014



Město Týnec nad Sázavou
Místostarostka
Adriana Bursová

7.4.2014

