



## MANDÁTNÍ SMLOUVA

DNEŠNÍHO DNE, MĚSÍCE A ROKU:

Název: **MĚSTO JÍLOVÉ U PRAHY**  
sídlo: Masarykovo náměstí 194, 254 01 Jílové u Prahy  
zastoupená ve věcech smluvních: Mgr. Květou Halanovou - starostkou  
IČ: 00241326  
Bankovní spojení: KB Praha Východ číslo účtu: 19-4621111/0100

*na straně jedné jako mandant (dále „mandant“)*

a

**Ing. Ivo Zajíc**  
se sídlem: Fibichova 1269, Nové Strašecí, PSČ: 271 01  
IČ: 45818550 DIČ: CZ 5405253271  
Živnostenské oprávnění: ev.č. 321201-12924-00, vydaný OŽÚ MěÚ v Rakovníku dne 15.1.2004  
bankovní spojení č.ú.: 1700472193/0800  
vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Nové Strašecí,  
jednající ve věcech smluvních: Ing. Ivo Zajíc  
jednající ve věcech technických: Ing. Ivo Zajíc

*na straně druhé jako mandatář (dále „mandatář“)*

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Nabídku mandátáře podanou v zadávacím řízení vyhlášeném mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále „**Zákon**“) pro zadání veřejné zakázky na provádění služeb – výkon technického dozoru pro stavbu „**Rekonstrukce a dostavba ZŠ Jílové u Prahy – etapa A a B**“ vybral mandant jako nabídku nejvhodnější v souladu ust. § 81 Zákona, a to usnesením Rady města Jílové u Prahy č. **10/2013** ze dne 26.3.2013
- (B) Rada města **Jílové u Prahy** schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 26.3.2013 pod usnesením č. 10/2013,

dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy (dále jen „**Smlouva**“) dle ust. § 566 a násl. Obchodního zákoníku

### Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Mandatář se touto Smlouvou zavazuje pro mandanta a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor stavebníka (TDI) nad prováděním stavby: „**Rekonstrukce a dostavba ZŠ Jílové u Prahy – etapa A a B**“, blíže specifikovaná v projektové dokumentaci přiložené jako příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Stavba**“ nebo též „**Dílo**“), který je mandant povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění. Mandatář bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace stavby v souladu se

smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení stavby mezi mandantem a vybraným zhotovitelem (dále jen „**Smlouva o dílo**“), jejíž kopie tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy a v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory pro veřejnou zakázku spolufinancovanou z Regionálního operačního programu ROP NUTS II Střední Čechy („Závazné pokyny“) tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení podpory a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah činnosti vykonávané na základě této Smlouvy, jak níže uvedeno.

- 1.3. Mandant se touto Smlouvou zavazuje za činnost mandatáře vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout mandatáři potřebnou součinnost.

## **Článek 2.**

### **Rozsah činnosti mandatáře**

Mandatář je povinen provádět následující činnosti:

#### **2.1 Technický dozor nad prováděním Stavby**

##### **2.1.1 Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli Stavby:**

- 1) dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu TDI
- 2) schvalovat po předchozím souhlasu mandanta ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- 3) poskytovat na vyžádání mandanta součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby
- 4) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli Stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- 4) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 5) kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 6) kontrolovat zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 7) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení Stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude mandatář vznášet vždy prostřednictvím mandanta;
- 8) provádět odborný dohled nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění díla
- 9) upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Díla a nedodržení harmonogramu provádění Díla;

- 10) průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s podmínkami podporovatelnosti ROP - pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je mandatář povinen dát okamžitě podněty mandantovi. Mandatář v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá zhotovitel Stavby a bude v tomto směru dávat okamžitě podněty mandantovi a upozorní na příp. nedostatky zhotovitele Stavby;
- 11) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 12) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;
- 13) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů mandanta, vyhotovovat potřebné zápisy;
- 14) Pokud nebude později stanoveno pokynem mandanta jinak, mandant požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti zhotovitele Stavby, mandatáře a mandanta, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc z KD a pravidelných porad bude mandatář zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
- 15) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost mandatář ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 16) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním Stavby
- 17) projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení mandantovi stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 18) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat mandantovi všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;
- 19) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 20) poskytovat mandantovi poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků mandantem ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k mandantovi s cílem předcházet vzniku sporů;
- 21) neprodleně podávat mandantovi zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohl ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo;
- 22) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry Stavby apod.;
- 23) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby.
- 24) vypracování podkladů potřebných pro činnost společností vykonávající pro mandanta služby související s administrací projektu podpořeného z ROP NUTS II Střední Čechy tak, jak je uvedeno v odst. 3.3 této Smlouvy.

### 2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení

- 1) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí Díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit mandantovi písemně, zda je Dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při přejímacím řízení, zejména doklad, v jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Díla mandantem;
- 3) provádění prohlídky převzatého Díla dle článku XII. Předání Díla dle Smlouvy o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení staveniště;
- 4) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;
- 5) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby;
- 6) vypracování podkladů potřebných pro činnost společnosti vykonávající pro mandanta služby související s administrací projektu podpořeného z ROP NUTS II Střední Čechy tak, jak je uvedeno v odst. 3.3 této Smlouvy.

### 2.1.3 Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do odstranění kolaudačních závad

Dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky mandanta z titulu odpovědnosti zhotovitele Stavby za vady na Díle, spolupráce s mandantem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro mandanta byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat mandantovi potřebnou součinnost a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad.

### 2.2. Mandatář není oprávněn:

- uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo
- uzavírat dohody o změně Díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo
- převzít Dílo
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku
- uznávat jakékoli pohledávky zhotovitele Stavby vůči mandantovi nebo se vzdávat jakýkoli pohledávek mandanta za zhotovitelem stavby.

## Článek 3

### Práva a povinnosti mandatáře při plnění Smlouvy

- 3.1. Mandatář je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost mandatáře musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný mandatářem dle této Smlouvy. Mandatář je povinen zajistit své služby na stavbě minimálně jedenkrát týdně.
- 3.2. Mandatář se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny mandanta, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných mandatářem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Mandant tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

- 3.3. Mandant uzavřel smlouvu s Ing. Veronikou Mikulicovou, Vrbice 400, 691 09 Vrbice, IČ: 87574322, jejímž předmětem je zajištění služby související s administrací projektu podpořeného z ROP NUTS II Střední Čechy, tj. zejména: Vyplňování monitorovacích zpráv (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválení a vyplnění definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur), kontrola zjišťovacích protokolů a faktur z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu, zajištění žádostí o platby implementačnímu orgánu a zajištění průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv, zajištění finančního auditu a zajištění kontroly povinné publicity. Mandatář se zavazuje spolupracovat s touto společností a na její vyžádání nebo na pokyn mandanta poskytovat potřebné informace a podklady, jakož další potřebnou součinnost.
- 3.4. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 3.5. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.6. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které mandant písemně označí za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).
- 3.7. Výchozím podkladem pro činnost mandatáře je tato Smlouva, prováděcí projektová dokumentace stavby „Rekonstrukce a dostavba ZŠ Jílové u Prahy – etapa A a B“, Smlouva o dílo, harmonogram provádění Stavby a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby, které tvoří přílohy 1.-4. Smlouvy, aniž by musely být přímo součástí smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, mandatář bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá objednatele.
- 3.8. Jako součást nabídky v zadávacím řízení předložil mandatář prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti. Zhotovitel je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody ve výši min. 500 tisíc Kč. Tato pojistná smlouva je nedílnou součástí této smlouvy, aniž by k ní musela být připojena.
- 3.9. Mandatář odpovídá za způsobenou škodu mandantovi jeho činností, ji-li taková činnost v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu se zájmem mandanta.

#### **Článek 4. Práva a povinnosti mandanta**

- 4.1. Mandant poskytl ke dni uzavření Smlouvy mandatáři výchozí poklady tak, jak je potvrzeno prohlášením mandatáře obsaženého v ust. odst. 3.7. této Smlouvy. Činnost technického dozoru investora bude vykonávána od převzetí písemné výzvy k zahájení prací.
- 4.2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat mandatáři další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Mandant udělí mandatáři po uzavření této Smlouvy plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem mandanta.

## Článek 5. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši: 135.000,- Kč bez DPH (slovy: stotřicetpět tisíc korun českých). K uvedené odměně bude připočteno 21% DPH dle platné legislativy ve výši 28.350,- Kč. Odměna včetně DPH tedy činí 163.350,- Kč [slovy: stošedesáttřítisíce třístapadesát korun českých] (dále jen „**Odměna**“).
- 5.2. Odměna zahrnuje veškeré náklady mandatáře, které vynaloží při plnění svého závazku dle této Smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil mandatář při plnění této Smlouvy v zastoupení mandanta, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit mandant sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky atd. Takové náklady musí být předem konzultovány a schváleny mandantem.
- 5.3. Odměnu zaplatí mandant v průběžných měsíčních platbách dle platebního kalendáře, který bude sjednán stranami této Smlouvy po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Po podpisu oběma smluvními stranami se tento platební kalendář stane nedílnou součástí této Smlouvy jako její příloha č 5.
- 5.4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených mandatářem do 30 dnů po jejich doručení mandantovi. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet mandatáře.

## Článek 6. Doba platnosti Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným mandatářem a mandantem.
- 6.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. (Zejména neplní-li mandatář činnosti dle článku 2 a 3 této smlouvy). Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.3. Mandant může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď mandanta pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící mandantovi nedokončením činnosti dle této Smlouvy.
- 6.4. Mandatář je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu, a to bez udání důvodu. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby 6 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané plnění a závazek mandanta hradit mandatáři sjednanou odměnu zaniká k poslednímu dni výpovědní doby, pokud není stanoveno jinak. Jestliže by tím vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit mandant ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je k tomu mandatář povinen.

### Článek 7. Sankce

- 7.1. V případě, že mandatář podstatně poruší tuto Smlouvu, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 1% Odměny vč. DPH za každé takové podstatné porušení smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje porušení smlouvy, jak je definováno v ust. § 345 odst. 2 Obchodního zákoníku.
- 7.2. V případě prodlení mandanta s úhradou Odměny zaplatí mandant mandatáři úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

### Článek 8. Záruka

- 8.1. Mandatář poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této Smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem Stavby skončí. Důkazní břemeno nese mandatář. Tato doba je shodná se záruční dobou specifikovanou v článku 11.1 Smlouvy o dílo.

### Článek 9. Závěrečná ustanovení


- 9.1. Jestliže v době uzavření této Smlouvy nebude ještě platně a účinně uzavřena smlouva o dílo se zhotovitelem stavby „Rekonstrukce a dostavba ZŠ Jílové u Prahy – etapa A a B“, nabude tato Smlouva účinnosti stejným dnem, jako Smlouva o dílo.
- 9.2. Mandatář se zavazuje, že bude v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- 9.3. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 9.4. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

#### Přílohy:

1. Projektová dokumentace Stavby
2. Smlouva o dílo
3. Harmonogram provádění Stavby
4. Nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby
5. Platební kalendář

Mandant: **Město Jílové u Prahy**

V Jílovém u Prahy, dne 30.4.2013

  
.....  
Město Jílové u Prahy  
Mgr. Květa Halanová, starostka

Mandatář:

V JÍLOVÉM dne 30.4.2013

.....  
Ing. Ivo Zajíc

<b>platební kalendář</b>		
<b>za období</b>	<b>termín fakturace</b>	<b>termín úhrady dle smlouvy do</b>
1.-31.5.2013	1.6.2013	1.7.2013
1.-30.6.2013	1.7.2013	31.7.2013
1.-31.7.2013	1.8.2013	31.8.2013
1.-31.8.2013	1.9.2013	1.10.2013
1.-30.9.2013	1.10.2013	31.10.2013



**Protokol o předání podkladů – přílohy k Mandátní smlouvě ze dne 30.4.2013**

mezi

**Městem Jílové u Prahy**

sídlo: Masarykovo náměstí 194, 254 01 Jílové u Prahy  
zastoupená ve věcech smluvních: Mgr. Květou Halanovou – starostkou

a

**Ing. Ivo Zajícem**

se sídlem: Fibichova 1269, Nové Strašecí, PSČ: 271 01  
IČ: 45818550 DIČ: CZ 5405253271

Dnešního dne byly předány Městem Jílové u Prahy tyto přílohy mandátní smlouvy

1. Projektová dokumentace Stavby (tištěná verze + elektronická verze na CD)
2. Smlouva o dílo (tištěná verze)
3. Harmonogram provádění Stavby (jako součást SoD)
4. Nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby (tištěná verze + elektronická verze na CD)

V Jílovém u Prahy

Dne ..... 30.4.2013 .....

.....  
převzal

.....  
předal

