

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 120045/2014

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi

Příkazce: Obec Vrbčany
se sídlem: Vrbčany 25, 280 02 Vrbčany
IČ: 00235920
zastoupené: Ing. Mgr. Šárka Jelínková, starostka obce
(dále také jako „**příkazce**“)

a

Příkazník: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
se sídlem: nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ: 27504514
zastoupené: Ing. Lidmila Rutter, prokurista společnosti

(dále také jako „**příkazník**“)

na straně druhé

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Kanalizace a ČOV Vrbčany**“ (dále také jako „**projekt**“) zahrnující následující činnosti:

1.1.1 poradenskou činnost příkazníka v rámci přípravy projektu před podáním žádosti o podporu, která zejména zahrnuje

- kontrolu a zhodnocení stavu projektové dokumentace ve vztahu k dotačním titulům
- posouzení a parametrizaci projektu;
- poradenství v rámci souladu projektu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací;
- návrh dalšího postupu přípravy projektu;
- průběžné konzultace s příkazce v rámci přípravy projektu;
- konzultace projektu s relevantními orgány;
- účast na jednáních s příkazce a dalšími poskytovateli služeb v projektu;
- návrh modelu financování projektu.

K zahájení činnosti příkazníka podle tohoto článku dojde ke dni podpisu této smlouvy.

1.1.2 přípravu a organizační zajištění podání žádosti o podporu pro projekt v rámci programu poskytovatele dotace, (např. implementovaného prostřednictvím MŽP, resp. Mze) v programovacím období 2014 - 2020, zahrnující zejména

- zpracování návrhu žádosti o poskytnutí podpory z evropských fondů a ze státních zdrojů (např. ze Státního fondu životního prostředí České republiky pro projekt v rámci Operačního programu Životní prostředí) včetně příloh (vyjma projektové dokumentace a položkového rozpočtu) v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory daným poskytovatelem podpory (např. z evropských fondů a ze Státního fondu životního prostředí České republiky v rámci Operačního programu Životní prostředí, resp. jemu odpovídajícímu), (dále také jako „**Žádost**“);

- poradenskou a organizační podporu při získávání vyjádření místně příslušného krajského úřadu – odboru životního prostředí a regionálního rozvoje k Žádosti a vyjádření místně příslušného krajského úřadu k vlivu na NATURA 2000 a obdobných;
- poradenskou a organizační podporu při získávání vyjádření místně příslušné České inspekce životního prostředí;
- vypracování finální verze Žádosti v elektronické a tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování Žádosti o poskytnutí podpory daného poskytovatele podpory;
- kompletaci finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na příslušný úřad poskytovatele podpory;
- poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory;
- poradenskou podporu při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace na projekt.

Termíny provedení budou záviset na termínu vypsání výzvy pro předkládání žádostí.

1.1.3 organizaci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, a to v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění včetně zabezpečení dalších s tím spojených činností, zahrnující zejména

- zpracování návrhu zadávacích podmínek, jejich konzultaci se zadavatelem;
- zpracování návrhu hodnotících kritérií, jejich konzultaci se zadavatelem;
- vypracování definitivního znění zadávacích podmínek;
- předání soutěžních podmínek zakázky na veřejnou desku (profil zadavatele) příkazce;
- kompletaci a rozmnožení projektové dokumentace a výkazů výměr v potřebném počtu;
- distribuci zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami od jednotlivých uchazečů během soutěžní lhůty;
- organizační zajištění komise pro otevírání obálek v součinnosti s příkazcem (písemné obeslání jednotlivých členů);
- provedení otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- organizační zajištění komise pro posouzení a hodnocení nabídek (písemné obeslání jednotlivých členů a náhradníků jmenovaných příkazcem);
- posouzení nabídek uchazečů z hlediska obsahové správnosti, úplnosti, plnění soutěžních podmínek zadavatele;
- provedení „Rozboru nabídek“, tj. vypracování srovnávacího posudku všech nabídek pro potřebu členů komise pro hodnocení a posouzení nabídek;
- organizaci průběhu komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ (zápisu) včetně zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů;
- vypracování znění „Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“;
- vypracování znění „Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky“;
- spolupráci s příkazcem při řešení případných námitek uchazečů;
- spolupráci s příkazcem při řešení případných námitek, odvolání uchazečů;
- zpracování „Písemné zprávy zadavatele“;
- předání dokumentace z průběhu veřejné zakázky.

K zahájení činností příkazníka v rámci realizace zadávacího řízení podle tohoto odstavce dojde na základě písemného pokynu příkazce po předchozí vzájemné konzultaci smluvních stran.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazce zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazce oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).
- 2.8 Příkazník upozorňuje příkazce, že kalkulace celého projektu jsou činěny s ohledem na předpokládaný počet uživatelů, jenž se připojí k budované kanalizaci a ČOV. Pokud nedojde k připojení očekávaného počtu uživatelů, nebude rovněž dosaženo kalkulovaných parametrů. Za počet připojených uživatelů příkazník nenese žádnou odpovědnost.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazník je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.1. náleží příkazníkovi odměna v maximální výši
Cena celkem 100.000,- Kč
Celková částka bude postupně čerpána v průběhu roku na základě skutečně odvedené činnosti projektového manažera (dle vykázaného počtu hodin).
- 4.2 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.2. náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem 250.000,-Kč
Dále bude příkazníkovi náležet odměna ve výši 1,2% + DPH z dotace přislíbené příkazci na základě žádosti zpracované a podané příkazníkem.
- 4.3 Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.3 náleží příkazníkovi odměna ve výši
Cena celkem 250.000,- Kč
- 4.4 Odměna příkazníka podle čl. 4.1, 4.2, 4.3 neobsahuje DPH, které bude fakturováno ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 4.5 Odměna příkazníka podle čl. 4.1, 4.2, 4.3 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce nebo příslušný poskytovatel dotace. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.6 Platby odměny podle bodu 4.1 této smlouvy budou účtovány měsíčně, a to počínaje uzavřením této smlouvy. Výše účtované odměny se bude odvíjet od skutečně vykonané činnosti, která bude účtována časovou odměnou v následující výši:
- činnost vykonávaná pracovníky příkazníka v částce 1.000,- Kč za hodinu
Společně s měsíčním vyúčtováním poskytne příkazník příkazci rozpis rozsahu jednotlivých účtovaných činností, ze kterého bude vyplývat výše účtované částky. Pokud příkazce neučiní písemné reklamace vyúčtování nejpozději do 14 dnů od doručení vyúčtování, má se zato, že proti účtovanému rozsahu činností a výši účtované úplaty nemá námítky.
- Smluvní strany sjednávají, že bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka nesmí úplata účtovaná dle bodu 4.1 přesáhnout maximální výši odměny uvedenou v těchto ustanoveních.
- 4.7 Platby odměny podle bodu 4.2 této smlouvy budou hrazeny příkazcem následujícím způsobem:
- Platba ve výši **150.000,- Kč + DPH** bude uhrazena po podání Žádosti poskytovateli dotace (např. na Státní fond životního prostředí, resp. Mze). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - Platba ve výši **100.000,- Kč + DPH** bude uhrazena po akceptaci Žádosti poskytovatelem dotace (např. na Státní fond životního prostředí, resp. Mze). Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - Platba **1,2% + DPH**, minimálně však částka **306.000,- Kč** z přislíbené výše dotace bude uhrazena po schválení dotace příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k datu zveřejnění seznamu schválených žádostí o poskytnutí dotace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.8 Platba odměny podle bodu 4.3 této smlouvy bude hrazena příkazcem následujícím způsobem:

Platba ve výši **150.000,- Kč + DPH** bude uhrazena po předání kompletní zadávací dokumentace podle článku 1.1.3 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

Platba ve výši **100.000,- Kč + DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.1.3 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 4.9 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.
- 4.10 Záruka za výše uvedené činnosti je stanovena na 24 měsíců.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě.
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení povinností příkazníkem zvláště hrubým způsobem, a to s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1.1 až 1.1.3 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle příslušeného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. SANKCE

- 6.1. V případě, že příkazník úmyslně zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy.
- 6.2. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3. V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na niž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Ve Vrbčanech dne 28.2. 2014

V Jaroměř, dne 21.2. 2014

OBCENÍ ÚŘAD
VRBČANY


.....
Obec Vrbčany
zastoupen starostkou obce
Ing. Mgr. Šárka Jelínková


Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
IČ 275 04 514 (5)

.....
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
zastoupen prokuristou
Ing. Lidmilou Rutter

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plná moc (ve dvou výtiscích – 1 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka).

PŘÍLOHA Č. 1
k příkazní smlouvě č. 120045/2014

Příkazce: Obec Vrbčany
se sídlem: Vrbčany 25, 280 02 Vrbčany
IČ: 00235920
zastoupené: Ing. Mgr. Šárka Jelínková, starostka obce
(dále také jako „**příkazce**“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník)

tuto

PLNOU MOC

společnosti Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o., se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř, IČ 27504514 jako příkazník, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění zpracování a podání žádosti, to vše na akci „**Kanalizace a ČOV Vrbčany**“ v rámci Operačního programu Životní prostředí, eventuelně obdobného implementovaného prostřednictvím MŽP, resp. MZe v programovacím období 2014-2020 tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem, dále, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění včetně prováděcích vyhlášek, na výběr zhotovitele stavby, to vše pro projekt „**Kanalizace a ČOV Vrbčany**“ tak, jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

Ve Vrbčanech, dne 22.2. 2014

OBECNÍ ÚŘAD
VRBČANY

.....
Ing. Mgr. Šárka Jelínková, starostka obce
za **Obec Vrbčany**

Zmocnění přijímám.

V Jaroměři, dne 21.2. 2014

příkazník

.....
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
551 01 Jaroměř
IČ 275 04 514

.....
Ing. Lidmila Rutter, prokurista společnosti
za **Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.**